

**RHB BANK BERHAD**  
**RHB PURCHASING CHARGE CARD**  
**TERMS AND CONDITIONS (Effective 30<sup>th</sup> June 2021)**

**RHB\_Purchasing\_Card\_TC v1/300621/AF**

These Terms and Conditions govern the use of RHB Purchasing Charge Card (including any supplementary RHB Purchasing Charge Card) (“Purchasing Card”) issued by RHB Bank Berhad (Registration No. 196501000373 (6171-M)) (“RHB Bank”). These Terms and Conditions are to be read together with the terms and conditions of the RHB Credit and Charge Card Services, Visa Card Cardmember Agreement made between RHB Bank and the Cardmember (“Card Agreement”). Please ensure that you read and understand these Terms and Conditions and the Card Agreement before accepting the same. You may contact RHB Customer Contact Centre or visit any branch of RHB Bank if you do not understand any section of these Terms and Conditions. By signing on and/or using your Purchasing Card, you are deemed to have accepted these Terms and Conditions and the Card Agreement and will be bound by them.

1. In these Terms and Conditions, the following terms have the meanings specified below:
  - 1.1. The expressions “**the Bank**” and “**RHB Bank**” means RHB Bank Berhad (Registration No. 196501000373 (6171-M)). The expressions “**you**”, “**your**” means the Company applying for the Account;
  - 1.2. “**Account**” or “**Accounts**” means your Purchasing Card Account;
  - 1.3. “**Authorized Signatory**” means any person nominated by you in the Purchasing Card Application Form or by written instruction to RHB Bank from time to time as authorized to give any Communication to RHB Bank, to receive any Communication from RHB Bank and to perform all administrative duties on your behalf;
  - 1.4. “**Cardmember**” means the person(s) whose name appears on the issued Purchasing Card that has been appointed /nominated by you via the Purchasing Card Application Form;
  - 1.5. “**Cash Advance**” means a cash withdrawal from any Account at any of the designated branches of RHB Bank, participating branches of VISA member bank or designated ATMs;
  - 1.6. “**Communication**” means instruction or request made on your behalf by the Authorized Signatory;
  - 1.7. “**Company**” means the company, firm or organization whose name appears on the Purchasing Card and Purchasing Card Application Form;
  - 1.8. “**Purchasing Card**” means the RHB Purchasing Charge Card (including any supplementary RHB Purchasing Charge Card) issued by RHB Bank;
  - 1.9. “**Purchasing Card Application Form**” means the application form used by you to (a) apply for the Facility (b) appoint/nominate the Cardmembers;(c) assign the Credit Limit for the Purchasing Card; and (d) be duly executed by both your Authorized Signatory(ies) and the Cardmember;
  - 1.10. “**Credit Limit**” means the limit imposed by RHB Bank against you for the use of the Purchasing Card;
  - 1.11. “**Customer Advocacy**” means the touchpoint for matters relating to a Purchasing Card, which can be reached by email at [customer.advocacy@rhbgroup.com](mailto:customer.advocacy@rhbgroup.com);
  - 1.12. “**Facility**” means the Purchasing Card facility where RHB Bank will grant you a Credit Limit and issue, subject to RHB Bank’s approval, the Purchasing Card(s) in name of the

Cardmember with the specified Credit Limit for each Purchasing Card;

- 1.13. **“Ombudsman for Financial Services”** means the operator of the Financial Ombudsman Scheme approved by Bank Negara Malaysia (BNM), which functions as an alternative dispute resolution channel to resolve disputes between financial consumers and financial service providers licensed or approved by BNM, with its address at Level 14, Menara Takaful Malaysia, No 4, Jalan Sultan Sulaiman 50000 Kuala Lumpur and which can be reached by telephone at +603-2272 2811, by fax at +603-2272 1577 or by email at enquiry@ofs.org.my;
  - 1.14. **“RHB Customer Contact Centre”** means the touchpoint for matters relating to a Purchasing Card, which can be reached by telephone at +603-9206 8118 or by email at [customer.service@rhbgroup.com](mailto:customer.service@rhbgroup.com).
2. The Purchasing Card Facility
    - 2.1. During its currency and subject to the terms and conditions of use herein set out (as modified and stipulated by RHB Bank from time to time with prior written notice of at least twenty-one (21) calendar days to you and the Cardmember with the reason(s) for the changes stated in the notice), the Purchasing Card entitles the Cardmember to the Facility within the Credit Limit. In addition, if express approval has been given by RHB Bank, the Purchasing Card also entitles the Cardmember to other banking facilities and services from time to time.
    - 2.2. The Purchasing Card may be used for the purchase of goods and/or services from any merchant.
    - 2.3. No withdrawal of cash and Cash Advance can be made using the Purchasing Card.
  3. Your Authority
    - 3.1. You authorize the Cardmember to hold the Purchasing Card and utilize the facilities of the Purchasing Card for and on your behalf.
  4. Authorized Signatory
    - 4.1. You may appoint at least one (1) Authorized Signatory to give or receive Communication, to execute all necessary documents and to do all acts and perform all administrative duties on your behalf in relation to the Account. You may assign up to two (2) Authorized Signatories subject to RHB Bank’s approval.
    - 4.2. RHB Bank is authorized, but not obliged, to rely upon and act in accordance with any Communication which may from time to time be, or purported to be, given by the Authorized Signatory on your behalf. In doing so, RHB Bank is not required to make any additional inquiry or verification as to the identity or authority of the person making or purporting to make such Communication beyond the verification process.
    - 4.3. RHB Bank is entitled, but not obliged, to treat any written Communication from the Authorized Signatory as authentic and validly authorized by you and binding on you. RHB Bank may in good faith and without liability to RHB Bank rely on such Communication as RHB Bank may consider appropriate, whether such Communication:
      - 4.3.1. is to pay money or otherwise to debit or credit the Account;
      - 4.3.2. relates to disposition of any security or document, if applicable;
      - 4.3.3. relates to the change of your, the Authorized Signatory’s or the Cardmember’s contact details; or
      - 4.3.4. to commit you to any arrangement whatsoever, regardless of any error or misunderstanding or lack of clarity or details in the terms of such Communication unless such error or misunderstanding is due to the act, omission, default, negligence and/or misconduct on the part of RHB Bank and/or any of its employees, representatives and agents.

- 4.4. If any instructions given by the Authorised Signatory and/or you:
    - 4.4.1. do not comply with any applicable law, rule or other regulatory requirement of any domestic or foreign jurisdiction; or
    - 4.4.2. do not comply with any agreement entered into with and between Authorities; or
    - 4.4.3. if RHB Bank reasonably believes that any applicable laws, regulations or by carrying out the duties will be broken by carrying out such instructions; Provided That RHB Bank has given notice to you and/or the Cardmember, RHB Bank may refuse to act on such instructions, block the Account, or reject any payments and/or transactions.
  - 4.5. If RHB Bank decides not to act on any such Communication, RHB Bank will promptly notify the Authorized Signatory of RHB Bank's reason for doing so.
  - 4.6. If you wish to replace any Authorized Signatory, you must give RHB Bank your written instruction, your board of directors' resolution in the format acceptable to RHB Bank and any such document as may be reasonably requested by RHB Bank. Any change of Authorized Signatory will only take effect after RHB Bank's receipt of all the relevant documents required by RHB Bank.
  - 4.7. In the event that RHB Bank requires additional verification from the Cardmember, RHB Bank may request additional verification process including but not limited to verification via telephone, electronic mail or short message service (SMS) confirmatory authorization, or more than one of the above.
  - 4.8. You must communicate to RHB Bank as soon as reasonably practicable after becoming aware of any Communication which is unauthorized, unclear, incomplete or given in error, forged or fraudulently.
  - 4.9. RHB Bank will use reasonable efforts to comply if you wish to recall, cancel or amend any earlier Communication that you have given RHB Bank.
5. Account and Cards
    - 5.1. RHB Bank will issue the Purchasing Card on the Account bearing the Cardmember's name.
    - 5.2. RHB Bank will: -
      - 5.2.1. require each prospective Cardmember to complete the Purchasing Card Application Form;
      - 5.2.2. set a minimum income requirement for Cardmembers based on RHB Bank's usual risk management criteria;
      - 5.2.3. carry out credit checks on you and/or the Cardmember, subject to applicable legal requirements. This includes, but not limited to, obtaining credit reports from credit reporting agencies;
      - 5.2.4. decline to issue or replace a Purchasing Card to any person, if based on satisfactory documentary evidence, RHB Bank determines that the Cardmember does not meet RHB Bank's criteria for such issuance or replacement.
    - 5.3. Unless you or the Cardmember directs otherwise, RHB Bank will replace the Purchasing Card, after completing RHB Bank's standard verification process. In doing so, RHB Bank is not required to make any additional inquiry or verification as to the identity or authority of the person making or purporting to make such Communication.
6. Credit Limit
    - 6.1. RHB Bank will specify the Credit Limit with RHB Bank for the purpose of these Terms and Conditions.
    - 6.2. Where you operate two (2) or more Purchasing Cards with RHB Bank, a combined Credit Limit

will be assigned to you which represents the total Credit Limit extended to cover the use of all the Purchasing Card(s) held by you and your add-on Cardmember, if any.

6.3. You and Cardmember agree that he/she/they will not exceed the individual or combined Credit Limit in using the Purchasing Card and will pay to RHB Bank any excess on the Credit Limit immediately upon your or the Cardmember's receipt of the monthly statement of account.

6.4. You or the Cardmember are not allowed to effect cash withdrawal and Cash Advance from the available Credit Limit.

## 7. Liability

7.1. You and/or the Cardmember are jointly and severally and/or solely liable/or individually liable for all charges on the Purchasing Card.

7.2. You and/or the Cardmember must notify us immediately as soon as you and/or the Cardmember become aware or have reason to suspect that a Purchasing Card is lost or stolen or if a Purchasing Card or the Account is at risk of being misused and you and/or the Cardmember must write to RHB Bank within three (3) days of such incident to confirm such loss or theft or risk.

7.3. Until and unless RHB Bank receives such written confirmation from you and/or the Cardmember of the loss or theft or risk, you and/or the Cardmember will remain liable for all charges before RHB's receipt of the written confirmation by the use of the Purchasing Card whether authorized by the you and/or Cardmember or not.

7.4. You and/or the Cardmember will remain liable for all outstanding amounts and charges incurred by and imposed on the Cardmembers and due to RHB Bank if RHB Bank fails to receive the payments due and owing to RHB Bank. You also agree to provide RHB Bank with reasonable assistance to collect all outstanding amounts and charges incurred by and imposed on the Cardmembers on the Purchasing Card or Account, including but not limited to, providing the details of the Cardmember's last known address and telephone number.

7.5. You must notify RHB Bank immediately if a Cardmember's authority to incur charges ceases due to termination of employment or any other reason. You will remain jointly and severally liable and/or solely liable or individually liable with the Cardmember to pay RHB Bank for all charges incurred until RHB Bank receives notice of such termination from you.

7.6. You must use your best efforts to collect and destroy the Purchasing Cards issued to those Cardmembers whose authority to incur charges has ceased due to termination of employment for any reason or whose Purchasing Cards have been cancelled and, once collected, you must cut the Purchasing Card in half across the magnetic stripe and chip ensuring it is completely damaged or visit any branch of RHB Bank to return the Purchasing Card.

### **Joint & Several Liability**

You are liable for the total debt of every Purchasing Card issued in your name together with each Cardmember e.g. (the employee) who is jointly liable for all outstanding amounts and charges incurred under and imposed on the Purchasing Card issued to those Cardmembers.

### **Sole Liability**

If you choose to be solely responsible for all liabilities arising from the Purchasing Card, you will be responsible to repay all Cardmembers' outstanding amounts and charges incurred under and imposed on the Purchasing Card.

8. If any one or more of the following events occur:

- 8.1. The Cardmember abuses the programme in any manner whatsoever; or
- 8.2. The Cardmember commits any fraud or misrepresents any information supplied or to be supplied by the Cardmember.

then RHB Bank is entitled to revoke all rights given to the Cardmember under the Purchasing Card.

9. Unless there is any manifest error, RHB Bank's decision is final and conclusive and binding upon the Cardmember. If there is any dispute, the Cardmember may refer such dispute to RHB Customer Contact Centre or Customer Advocacy. The Cardmember may reach out to the Ombudsman for Financial Services for any further dispute.
10. These Terms and Conditions are correct and applicable at the time of printing. Please refer to the RHB website at [www.rhbgroup.com](http://www.rhbgroup.com) for any future updates on the Purchasing Card. If the Cardmember does not understand such updates, the Cardmember holder may contact RHB Customer Contact Centre or visit any branch of RHB Bank.

T&C last updated 30<sup>th</sup> June 2021

**RHB BANK BERHAD**  
**TERMA DAN SYARAT KAD CAJ PEMBELIAN RHB**  
**(Tarikh Kuat Kuasa 30 Jun 2021)**

Terma dan Syarat ini mengatur penggunaan Kad Caj Pembelian RHB (termasuk Kad Caj Pembelian RHB tambahan) ("Kad Pembelian") yang dikeluarkan oleh RHB Bank Berhad (No. Pendaftaran 196501000373 (6171-M)) ("Bank RHB"). Terma dan Syarat ini harus dibaca bersama dengan syarat dan ketentuan Perkhidmatan Kad Kredit dan Kad Caj RHB, Perjanjian Ahli Kad Kad Visa yang dibuat antara RHB Bank dan Ahli Kad ("Perjanjian Kad"). Pastikan anda membaca dan memahami Terma dan Syarat ini dan Perjanjian Kad sebelum menerimanya. Anda boleh menghubungi Pusat Perhubungan Pelanggan RHB atau mengunjungi mana-mana cawangan RHB Bank jika anda tidak memahami mana-mana bahagian dalam Terma dan Syarat ini. Dengan masuk dan / atau menggunakan Kad Pembelian anda, anda dianggap telah menerima Terma dan Syarat ini dan Perjanjian Kad dan akan terikat olehnya.

1. Dalam Terma dan Syarat ini, istilah berikut mempunyai makna yang dinyatakan di bawah:
  - 1.1. Ungkapan "**Bank**" dan "**RHB Bank**" bermaksud RHB Bank Berhad (No. Pendaftaran 196501000373 (6171-M)). Ungkapan "**anda**" bermaksud Syarikat yang memohon Akaun;
  - 1.2. "**Akaun**" atau "**Akaun-akaun**" bermaksud Akaun RHB Kad Pembelian anda;
  - 1.3. "**Penandatanganan Sah**" bermaksud setiap orang yang dicalonkan oleh anda dalam Borang Permohonan Kad Pembelian atau dengan arahan bertulis kepada RHB Bank dari semasa ke semasa yang diberi kuasa untuk memberikan Komunikasi kepada RHB Bank, untuk menerima Komunikasi dari RHB Bank dan untuk melaksanakan semua tugas pentadbiran bagi pihak anda;
  - 1.4. "**Ahli Kad**" bermaksud orang yang namanya tertera di Kad Pembelian yang dikeluarkan yang telah dilantik / dicalonkan oleh anda melalui Borang Permohonan Kad Pembelian;
  - 1.5. "**Pendahuluan Tunai**" bermaksud pengeluaran tunai dari mana-mana Akaun di mana-mana cawangan RHB Bank, cawangan bank anggota VISA atau ATM yang dilantik;
  - 1.6. "**Komunikasi**" bermaksud arahan atau permintaan yang dibuat atas nama anda oleh Penandatanganan Sah;
  - 1.7. "**Syarikat**" bermaksud syarikat, firma atau organisasi yang namanya tertera di Borang Permohonan Kad Pembelian dan Kad Pembelian;
  - 1.8. "**Kad Pembelian**" bermaksud Kad Caj Pembelian RHB (termasuk Kad Pengisian Pembelian RHB tambahan) yang dikeluarkan oleh RHB Bank;
  - 1.9. "**Borang Permohonan Kad Pembelian**" bermaksud borang permohonan yang digunakan oleh anda untuk (a) melamar Kemudahan (b) melantik / mencalonkan Ahli Kad; (c) memberikan Had Kredit untuk Kad Pembelian; dan (d) dilaksanakan dengan betul oleh Penandatanganan Sah dan Ahli Kad anda;
  - 1.10. "**Had Kredit**" bermaksud had yang dikenakan oleh RHB Bank terhadap anda untuk penggunaan Kad Pembelian;
  - 1.11. "**Advokasi Pelanggan**" bermaksud titik kontak untuk perkara-perkara yang berkaitan dengan Kad Pembelian, yang dapat dihubungi melalui e-mel di [customer.advocacy@rhbgroup.com](mailto:customer.advocacy@rhbgroup.com);
  - 1.12. "**Kemudahan**" bermaksud kemudahan Kad Pembelian di mana RHB Bank akan memberikan Anda Had Kredit dan menerbitkan, tertakluk kepada persetujuan RHB Bank, Kad Pembelian atas nama Ahli Kad dengan Had Kredit yang ditentukan untuk setiap Kad Pembelian;
  - 1.13. "**Ombudsman for Financial Services**" bermaksud pengendali Skim Ombudsman Kewangan yang diluluskan oleh Bank Negara Malaysia (BNM), yang berfungsi sebagai saluran penyelesaian sengketa alternatif untuk menyelesaikan pertikaian antara pengguna kewangan dan penyedia perkhidmatan kewangan yang dilesenkan atau disetujui oleh BNM, dengan alamatnya di Tingkat 14, Menara Takaful Malaysia, No 4, Jalan Sultan Sulaiman 50000 Kuala Lumpur dan boleh dihubungi melalui telefon di + 603-2272 2811, melalui faks di + 603-2272 1577 atau melalui e-mel di [enquiry@ofs.org.my](mailto:enquiry@ofs.org.my) ;
  - 1.14. "**Pusat Perhubungan Pelanggan RHB**" kontak bermaksud titik untuk hal-hal yang berkaitan dengan Kartu Pembelian, yang dapat dihubungi melalui telefon di + 603-9206 8118 atau melalui e-mel di [customer.service@rhbgroup.com](mailto:customer.service@rhbgroup.com).



2. Kemudahan Kad Pembelian
  - 2.1. Semasa mata wangnya dan tertakluk kepada terma dan syarat penggunaan yang dinyatakan di sini (seperti yang diubah dan ditetapkan oleh RHB Bank dari semasa ke semasa dengan pemberitahuan bertulis sekurang-kurangnya dua puluh satu (21) hari kalendar kepada anda dan Ahli Kad dengan alasan perubahan yang dinyatakan dalam notis tersebut), Kad Pembelian memberi hak kepada Ahli Kad untuk Kemudahan dalam Had Kredit. Di samping itu, jika persetujuan nyata telah diberikan oleh RHB Bank, Kartu Pembelian juga memberi hak kepada Ahli Kad untuk kemudahan dan perkhidmatan perbankan lain dari semasa ke semasa.
  - 2.2. Kad Pembelian dapat digunakan untuk pembelian barang dan / atau layanan dari mana-mana pedagang.
  - 2.3. Tiada pengeluaran tunai dan Wang Tunai boleh dibuat dengan menggunakan Kad Pembelian.
  
3. Kuasa Anda
  - 3.1. Anda memberi kuasa kepada Ahli Kad untuk memegang Kad Pembelian dan menggunakan kemudahan Kad Pembelian untuk dan bagi pihak anda.
  
4. Penandatanganan Sah
  - 4.1. Anda boleh melantik sekurang-kurangnya satu (1) Penandatanganan Sah untuk memberi atau menerima Komunikasi, untuk melaksanakan semua dokumen yang diperlukan dan melakukan semua tindakan dan melaksanakan semua tugas pentadbiran bagi pihak anda berkaitan dengan Akaun. Anda boleh menetapkan sehingga dua (2) Penandatanganan Sah tertakluk kepada persetujuan RHB Bank.
  - 4.2. RHB Bank diberi kuasa, tetapi tidak diwajibkan, untuk bergantung dan bertindak sesuai dengan Komunikasi yang mungkin dari semasa ke semasa, atau kononnya, diberikan oleh Penandatanganan Sah bagi pihak anda. Dengan demikian, RHB Bank tidak diharuskan membuat pertanyaan atau verifikasi tambahan mengenai identiti atau kewenangan orang yang membuat atau mengaku membuat Komunikasi tersebut di luar proses verifikasi.
  - 4.3. RHB Bank berhak, tetapi tidak diwajibkan, untuk menganggap Komunikasi bertulis dari Penandatanganan Sah sebagai sah dan sah oleh anda dan mengikat anda. RHB Bank dapat dengan itikad baik dan tanpa kewajiban kepada RHB Bank bergantung pada Komunikasi yang dianggap wajar oleh RHB Bank, sama ada Komunikasi tersebut:-
    - (a) adalah membayar wang atau sebaliknya untuk mendebit atau mengkreditkan Akaun;
    - (b) berkaitan dengan pelupusan sebarang keselamatan atau dokumen, jika berkenaan;
    - (c) berkaitan dengan perubahan maklumat hubungan anda, Penandatanganan Sah atau Ahli Kad; atau
    - (d) untuk membuat anda melakukan apa-apa pengaturan, tanpa mengira kesalahan atau salah faham atau kurang jelas atau terperinci dalam terma Komunikasi tersebut kecuali kesalahan atau salah faham tersebut disebabkan oleh tindakan, peninggalan, keingkaran, kecuaiian dan / atau salah laku pihak RHB Bank dan / atau mana-mana pekerja, wakil dan ejennya.
  - 4.4. Sekiranya ada arahan yang diberikan oleh Penandatanganan yang Sah dan / atau anda:-
    - (a) tidak mematuhi mana-mana undang-undang, peraturan atau keperluan peraturan lain dari mana-mana bidang kuasa domestik atau asing; atau
    - (b) tidak mematuhi sebarang perjanjian yang dimeterai dengan dan antara Pihak Berkuasa; atau
    - (c) jika RHB Bank secara munasabah percaya bahawa undang-undang, peraturan atau pelaksanaan tugas yang berlaku akan dilanggar dengan melaksanakan arahan tersebut;Dengan syarat RHB Bank telah memberi notis kepada anda dan / atau Ahli Kad, RHB Bank dapat menolak untuk bertindak berdasarkan arahan tersebut, menyekat Akaun, atau menolak pembayaran dan / atau transaksi.
  - 4.5. Sekiranya RHB Bank memutuskan untuk tidak bertindak berdasarkan Komunikasi tersebut, RHB Bank akan segera memberitahu Penandatanganan Sah mengenai alasan RHB Bank untuk melakukannya.
  - 4.6. Sekiranya anda ingin menggantikan mana-mana Penandatanganan Sah, anda mesti memberi arahan bertulis kepada RHB Bank, resolusi lembaga pengarah anda dalam format yang boleh diterima oleh RHB Bank dan apa-apa dokumen yang mungkin diminta oleh RHB Bank. Sebarang perubahan Penandatanganan Sah hanya akan berlaku setelah RHB Bank menerima semua dokumen berkaitan yang diperlukan oleh RHB Bank.

- 4.7. Sekiranya RHB Bank memerlukan pengesahan tambahan dari Ahli Kad, RHB Bank dapat meminta proses pengesahan tambahan termasuk tetapi tidak terbatas pada pengesahan melalui telefon, surat elektronik atau pemberitahuan pengesahan perkhidmatan pesanan ringkas (SMS), atau lebih dari salah satu perkara di atas.
  - 4.8. Anda mesti berkomunikasi dengan RHB Bank secepat mungkin setelah menyedari adanya Komunikasi yang tidak dibenarkan, tidak jelas, tidak lengkap atau diberikan secara salah, dipalsukan atau dengan niat untuk menipu.
  - 4.9. RHB Bank akan menggunakan usaha yang wajar untuk mematuhi jika anda ingin menarik balik, membatalkan atau mengubah Komunikasi sebelumnya yang telah anda berikan kepada RHB Bank.
5. Akaun dan Kad
- 5.1. RHB Bank akan mengeluarkan Kad Pembelian atas Akaun dengan nama Ahli Kad.
  - 5.2. RHB Bank akan:-
    - (a) menghendaki setiap calon Ahli Kad melengkapkan Borang Permohonan Kad Pembelian;
    - (b) menetapkan syarat pendapatan minimum untuk Ahli Kad berdasarkan kriteria pengurusan risiko biasa RHB Bank;
    - (c) melakukan pemeriksaan kredit kepada anda dan / atau Ahli Kad, tertakluk pada syarat undang-undang yang berlaku. Ini termasuk, tetapi tidak terhad, untuk mendapatkan laporan kredit dari agensi pelaporan kredit;
    - (d) menolak untuk mengeluarkan atau mengganti Kad Pembelian kepada mana-mana orang, jika berdasarkan bukti dokumentari yang memuaskan, RHB Bank menentukan bahawa Ahli Kad tidak memenuhi kriteria RHB Bank untuk penerbitan atau penggantian tersebut.
  - 5.3. Kecuali anda atau Ahli Kad mengarahkan sebaliknya, RHB Bank akan menggantikan Kad Pembelian, setelah menyelesaikan proses pengesahan standard RHB Bank. Dengan demikian, RHB Bank tidak diharuskan untuk membuat pertanyaan atau verifikasi tambahan mengenai identiti atau kewenangan orang yang membuat atau mengaku membuat Komunikasi tersebut.
6. Had kredit
- 6.1. RHB Bank akan menetapkan Had Kredit dengan RHB Bank untuk tujuan Terma dan Syarat ini.
  - 6.2. Di mana anda mengendalikan dua (2) atau lebih Kad Pembelian dengan RHB Bank, Had Kredit gabungan akan diberikan kepada anda yang mewakili jumlah Had Kredit yang diperluaskan untuk merangkumi penggunaan semua Kad Pembelian yang dipegang oleh anda dan tambahan anda pada Ahli Kad, jika ada.
  - 6.3. Anda dan Ahli Kad bersetuju bahawa dia tidak akan melebihi had Kredit individu atau gabungan dalam menggunakan Kad Pembelian dan akan membayar kepada RHB Bank apa-apa lebihan Had Kredit sebaik sahaja anda atau Ahli Kad menerima penyata akaun bulanan.
  - 6.4. Anda atau Ahli Kad tidak dibenarkan melakukan pengeluaran tunai dan Wang Tunai dari Had Kredit yang tersedia. RHB akan menentukan Had Kredit Ahli Kad dengan RHB mengikut budi bicara mutlaknya untuk tujuan terma dan syarat ini.
7. Liabiliti
- 7.1. Anda dan / atau Ahli Kad secara bersama dan berasingan dan / atau sepenuhnya bertanggungjawab / atau bertanggungjawab secara individu untuk semua caj pada Kad Pembelian.
  - 7.2. Anda dan / atau Ahli Kad mesti memberitahu kami dengan segera sebaik sahaja anda dan / atau Ahli Kad menyedari atau mempunyai alasan untuk mengesyaki bahawa Kad Pembelian hilang atau dicuri atau jika Kad Pembelian atau Akaun berisiko disalahgunakan dan anda dan / atau Ahli Kad mesti menulis kepada RHB Bank dalam masa tiga (3) hari dari kejadian tersebut untuk mengesahkan kehilangan atau pencurian atau risiko tersebut.
  - 7.3. Sehingga dan melainkan RHB Bank menerima pengesahan bertulis daripada anda dan / atau Ahli Kad mengenai kehilangan atau kecurian atau risiko, anda dan / atau Ahli Kad akan tetap bertanggungjawab atas semua caj sebelum RHB menerima pengesahan bertulis dengan menggunakan Kad Pembelian sama ada dibenarkan oleh anda dan / atau Ahli Kad atau tidak.
  - 7.4. Anda dan / atau Ahli Kad akan tetap bertanggungjawab atas semua jumlah dan caj tertunggak yang ditanggung oleh dan dikenakan ke atas Ahli Kad dan disebabkan oleh RHB Bank sekiranya RHB Bank gagal menerima pembayaran yang perlu dibayar dan terhutang kepada RHB Bank. Anda juga bersetuju untuk memberikan bantuan yang munasabah kepada RHB Bank untuk mengumpulkan semua jumlah



tertunggak dan caj yang ditanggung oleh dan yang dikenakan kepada Ahli Kad pada Kad Pembelian atau Akaun, termasuk tetapi tidak terhad kepada, memberikan butiran alamat dan nombor telefon terakhir Ahli Kad yang diketahui.

- 7.5. Anda mesti memberitahu RHB Bank dengan segera jika kuasa Ahli Kad untuk menanggung caj berhenti disebabkan oleh pemberhentian kerja atau sebab lain. Anda akan tetap bertanggungjawab secara bersama dan berasingan dan / atau sepenuhnya bertanggungjawab atau secara individu bertanggungjawab dengan Ahli Kad untuk membayar RHB Bank untuk semua caj yang dikenakan sehingga RHB Bank menerima pemberitahuan penamatan tersebut daripada anda.
- 7.6. Anda mesti berusaha sedaya upaya untuk mengumpulkan dan memusnahkan Kad Pembelian yang dikeluarkan kepada Ahli Kad yang wewangnya untuk menanggung caj telah berhenti kerana pemberhentian pekerjaan atas sebab apa pun atau yang Kad Pembelian telah dibatalkan dan, setelah dikumpulkan, anda mesti memotong Kad Pembelian pada separuh melintasi jalur magnetik dan kepingan memastikan ia rosak sepenuhnya atau kunjungi mana-mana cawangan RHB Bank untuk mengembalikan Kad Pembelian.

#### **Liabiliti Bersama & Berasingan**

Anda bertanggungjawab untuk jumlah hutang setiap Kad Pembelian yang dikeluarkan atas nama anda bersama dengan setiap Ahli Kad misalnya (pekerja) yang bertanggungjawab bersama untuk semua jumlah tertunggak dan caj yang dikenakan di bawah dan dikenakan pada Kad Pembelian yang dikeluarkan kepada Ahli Kad tersebut.

#### **Liabiliti Tunggal**

Sekiranya anda memilih untuk bertanggungjawab sepenuhnya atas semua liabiliti yang timbul dari Kad Pembelian, anda akan bertanggungjawab untuk membayar balik semua jumlah dan caj tertunggak Ahli Kad yang dikenakan di bawah dan dikenakan pada Kad Pembelian.

8. Sekiranya Ahli Kad melakukan penipuan atau salah memberi maklumat apa pun yang diberikan atau akan diberikan oleh Ahli Kad, maka RHB Bank berhak membatalkan semua hak yang diberikan kepada Ahli Kad di bawah Kad Pembelian.
9. Kecuali ada kesalahan nyata, keputusan RHB Bank adalah terakhir dan muktamad dan mengikat Ahli Kad. Sekiranya terdapat sebarang pertikaian, Ahli Kad dapat merujuk pertikaian tersebut ke Pusat Perhubungan Pelanggan atau Advokasi Pelanggan RHB. Ahli Kad juga boleh menghubungi Ombudsman for Financial Services untuk sebarang pertikaian selanjutnya.
10. Terma dan Syarat ini betul dan berkaitan pada masa percetakan. Sila rujuk laman web RHB di [www.rhbgroup.com](http://www.rhbgroup.com) untuk maklumat terkini untuk Kad Pembelian. Sekiranya Ahli Kad tidak memahami kemas kini tersebut, pemegang Ahli Kad boleh menghubungi Pusat Perhubungan Pelanggan RHB atau mengunjungi cawangan RHB Bank mana pun.

Terma & Syarat kemaskini terakhir 30 Jun 2021