


<p>PRODUCT DISCLOSURE SHEET <i>(Please read and understand this Product Disclosure Sheet together with the general terms and conditions governing the Transferable Letter of Credit-i (TLC-i) before you decide to take up this product. Please seek clarification from RHB Islamic Bank Berhad if you do not understand any part of this document.)</i></p>	 <p>RHB ISLAMIC BANK BERHAD 200501003283 (680329-V) Incorporated in Malaysia</p> <p>TRANSFERABLE LETTER OF CREDIT-i (TLC-i)</p> <p>Date: _____ [to be filled by Relationship Manager]</p>
--	--

1. What is this product about?																		
<p>Transferable Letter of Credit-i ("TLC-i") is a Letter of Credit (LC) that specifically permits the first beneficiary of the LC to make some or all of the credit available to another party thereby creating a secondary beneficiary subject to the approval of the Bank as the issuing bank to transfer it.</p> <p>It is normally used when the middleman does not supply the goods himself and wishes to transfer part or all of his rights and obligations to the actual supplier (2nd beneficiary).</p>																		
2. What is the Shariah concept applicable?																		
The Shariah concept applicable to TLC-i is:																		
Shariah contract(s)	Definition																	
Wakalah bil Ujrah (Agency with fee)	An agent (Wakalah) who charges fees for services rendered. It is applicable under TLC-i where, RHB Islamic Bank Berhad ("Bank") as an Agent (Wakil) on behalf of Customer (first beneficiary) to transfer the LC-i to the second beneficiary. Bank then charge fee (Ujrah) from the Customer for its services rendered.																	
3. What do I/we get from this product?																		
Allows you (first beneficiary) to arrange similar LC terms with the second beneficiary.																		
4. What are my/our obligations?																		
You shall be responsible and liable to indemnify the Bank against all obligations imposed by related law for which the TLC-i is subject to. The Bank shall not be liable for any obligation, save and except where it is attributable to the Bank's gross negligence, wilful misconduct, wilful default or fraud.																		
5. What are the fees and charges I/we have to pay?																		
You agree to bear all professional fees, taxes (including Services Tax ("ST") and/or any applicable taxes that may be imposed by the relevant authorities at any time and from time to time throughout the subsistence of this product) and out-of-pocket expenses incurred and any other fees, expenses or recourse in respect of this product.																		
Transfer of Original LC	<ul style="list-style-type: none"> • 0.15% flat on the transfer amount • Minimum RM300.00 (for financing customers) • Minimum RM500.00 (for non-financing customers) 																	
Transfer of Amendment	<ul style="list-style-type: none"> • RM150.00 flat 																	
Documents Presented Under Letter of Credit/Inward Documentary Bill for Collection Commission	<ul style="list-style-type: none"> i) For Local 2nd Beneficiary <ul style="list-style-type: none"> • 0.10% flat, minimum RM50.00 • Maximum RM100.00 for foreign currency • Maximum RM500.00 for Ringgit Malaysia ("RM") ii) For Foreign 2nd Beneficiary <ul style="list-style-type: none"> • Flat USD50.00 or equivalent 																	
Handling Fee	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">• Stamping</td> <td style="width: 50%;">RM5.00</td> </tr> <tr> <td>• Payment (Cheque/draft/RENTAS)</td> <td>RM5.00</td> </tr> <tr> <td>• Postage (local & foreign)</td> <td>RM5.00 (not applicable for transaction with commission/service charges that have been charged)</td> </tr> <tr> <td>• Inter-branch/Same Branch Transfer</td> <td>RM5.00</td> </tr> </table>		• Stamping	RM5.00	• Payment (Cheque/draft/RENTAS)	RM5.00	• Postage (local & foreign)	RM5.00 (not applicable for transaction with commission/service charges that have been charged)	• Inter-branch/Same Branch Transfer	RM5.00								
• Stamping	RM5.00																	
• Payment (Cheque/draft/RENTAS)	RM5.00																	
• Postage (local & foreign)	RM5.00 (not applicable for transaction with commission/service charges that have been charged)																	
• Inter-branch/Same Branch Transfer	RM5.00																	
Cost of SWIFT	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th style="text-align: center;">Payment /Short (RM)</th> <th style="text-align: center;">Long (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Local</td> <td style="text-align: center;">10.00</td> <td style="text-align: center;">25.00</td> </tr> <tr> <td>Singapore</td> <td style="text-align: center;">25.00</td> <td style="text-align: center;">35.00</td> </tr> <tr> <td>Asia</td> <td style="text-align: center;">25.00</td> <td style="text-align: center;">70.00</td> </tr> <tr> <td>Others</td> <td style="text-align: center;">30.00</td> <td style="text-align: center;">80.00</td> </tr> </tbody> </table>			Payment /Short (RM)	Long (RM)	Local	10.00	25.00	Singapore	25.00	35.00	Asia	25.00	70.00	Others	30.00	80.00	
	Payment /Short (RM)	Long (RM)																
Local	10.00	25.00																
Singapore	25.00	35.00																
Asia	25.00	70.00																
Others	30.00	80.00																
Cost of RENTAS	RM3.00																	
Cost of Interbank GIRO (IBG)	RM2.00																	
Postage/Delivery Charges	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Local Party</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">• Normal mail</td> <td style="width: 50%;">RM2.00</td> </tr> <tr> <td>• Registered mail</td> <td>RM3.00</td> </tr> <tr> <td>• Courier/hand delivery</td> <td>Actual courier/transport charges plus RM5.00, minimum RM10.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">Foreign Party</td> </tr> <tr> <td>• Normal mail</td> <td>RM3.00</td> </tr> <tr> <td>• Registered mail</td> <td>RM5.00</td> </tr> <tr> <td>• Courier/hand delivery</td> <td>Actual courier/transport charges plus RM5.00, Minimum RM10.00</td> </tr> </table>		Local Party		• Normal mail	RM2.00	• Registered mail	RM3.00	• Courier/hand delivery	Actual courier/transport charges plus RM5.00, minimum RM10.00	Foreign Party		• Normal mail	RM3.00	• Registered mail	RM5.00	• Courier/hand delivery	Actual courier/transport charges plus RM5.00, Minimum RM10.00
Local Party																		
• Normal mail	RM2.00																	
• Registered mail	RM3.00																	
• Courier/hand delivery	Actual courier/transport charges plus RM5.00, minimum RM10.00																	
Foreign Party																		
• Normal mail	RM3.00																	
• Registered mail	RM5.00																	
• Courier/hand delivery	Actual courier/transport charges plus RM5.00, Minimum RM10.00																	
Fax charges per page	RM2.00 – RM10.00 (Depending on destination)																	

Payment Fees	<p>RM25.00, USD20.00, SGD50.00, JPY4000.00, EUR40.00, HKD250.00, AUD60.00, GBP25.00, as per currency of bill or equivalent of USD20.00 for any other foreign currencies.</p> <p>USD20.00 for Local Transfer LC in foreign currency RM25.00 for Local Transfer LC in RM currency</p> <p>Note: To be borne by transferee/2nd beneficiary and deducted from proceeds.</p> <ul style="list-style-type: none"> Please request from your Relationship Manager for the Bank's Standard Tariff and Charges on Islamic Trade Finance Products and Services or retrieve it from RHB Islamic Bank Berhad website at http://www.rhbgroup.com Note for Small and Medium Enterprise ("SME") customer: If there are any changes in fees and charges that are applicable to this service, the Bank will provide you at least twenty one (21) calendar days' prior written notice before the effective date of the changes. 	
6. What is the cut off time for the transaction to be processed?		
<p>The cut off time for transaction are as follows:</p> <p>a) Issuance/amendment/acceptance/payment via IBG</p> <ul style="list-style-type: none"> before 2.00pm – processed on the same day after 2.00pm – processed next day <p>b) Foreign currency payment processing is subject to the respective foreign currency cut-off processing time</p> <p>c) Payment via RENTAS</p> <ul style="list-style-type: none"> before 2.00pm – processed on the same day after 2.00pm – processed next day 		
7. What if I/we fail to fulfil my/our obligations?		
<p>a) Late payment charges:</p> <p>(i) The Bank shall have the right to impose compensation (Ta'widh) as follow:</p> <ul style="list-style-type: none"> For any failure on your part to pay any amount overdue under the facility on the due date of such payment(s), you shall pay compensation charges to the Bank on the overdue amount based on the following formula or any other method approve by Bank Negara Malaysia: <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <tr> <td style="padding: 5px;"> $\text{Compensation Charges} = \frac{\text{Overdue Amount} \times 1\% (\text{Compensation Rate for Late Payment}) \times (\text{No. of Days Overdue}/365)}$ </td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> For any failure on your part to pay of any amount overdue and which failure continues beyond the tenure of the facility, the compensation rate that shall be applied is the Bank Negara Malaysia's prevailing Islamic Money Market Rate on the (outstanding principal + accrued profit) or any other method approved by Bank Negara Malaysia. The amount of such compensation shall not be compounded on the financing amount. <p>(ii) The compensation at the aforesaid rate shall be payable by you after as well as before any judgment or order of court.</p> <p>b) Right to set-off: The Bank is entitled to set-off any outstanding amount due under this product with any of your deposit accounts maintained with the Bank, by giving at least seven (7) calendar days' prior written *notice to you. Note: *For SME customers</p> <p>c) Right to commence recovery or legal action: Legal action will be taken if you fail to respond to reminder notices. Your property may be foreclosed and you will have to bear all costs. You are also responsible to settle any shortfall after your property is sold. The Bank has a right to commence recovery activities (including engaging third party debt collection agencies and selling non-performing financing to a third party), foreclosure and bankruptcy proceedings and initiate legal action against you if you failed to comply with or are in breach of any terms and conditions under the financing documents.</p>		$\text{Compensation Charges} = \frac{\text{Overdue Amount} \times 1\% (\text{Compensation Rate for Late Payment}) \times (\text{No. of Days Overdue}/365)}$
$\text{Compensation Charges} = \frac{\text{Overdue Amount} \times 1\% (\text{Compensation Rate for Late Payment}) \times (\text{No. of Days Overdue}/365)}$		
8. What if I/we fully settle the facility before its maturity?		
Not Applicable.		
9. What are the major risks?		
The Bank may take legal action if you failed to perform your obligation or payment.		
10. Brief Terms and Conditions		
<p>a) The Transferable LC-i under the latest Uniform Customs and Practice ("UCP") for Documentary Credits, current International Chamber of Commerce ("ICC") Publication No. 600 ("UCP 600") means a credit that specifically states it is "transferable".</p> <p>b) Transferred credit means a credit that has been made available by the transferring bank to a second beneficiary.</p> <p>c) Transferring bank means a nominated bank that transfers the credit or, in a credit available with any bank, a bank that is specifically authorized by the issuing bank to transfer and that transfers the credit.</p> <p>d) A transferable LC-i can only be transferred in part to more than one second beneficiary provided partial drawing or shipments are allowed.</p> <p>e) A transferable LC-i cannot be transferred at the request of a second beneficiary to any subsequent beneficiary. The first beneficiary shall not be considered to be the subsequent beneficiary.</p> <p>f) The transferred LC-i must accurately reflect the terms and conditions of the LC, if any, with the exception provided under UCP 600 Article 38 g:</p> <ul style="list-style-type: none"> The amount of the LC. (May be reduced and must be in the same currency). The unit price of goods. (May be reduced). The expiry date. (May be shortened). The period for presentation of documents. (May be shortened). The latest shipment date or given period for shipment. (May be shortened). Takaful cover percentage may be increased to provide the amount of cover stipulated in the LC or UCP articles. The name of the first beneficiary may be substituted for that of the applicant in the LC. If the name of the applicant is specifically required by the LC to appear in any document other than the invoice, such requirement must be reflected in the transferred LC-i. <p>g) Any other alterations or changes are not allowed within the UCP and is outside the scope of UCP.</p>		
11. Do I/we need any Takaful coverage?		
Yes. You will maintain such takaful as in respect of your assets and business against all risks from such takaful companies acceptable to the Bank.		

12. What do I/we need to do if there are changes to my/our contact details?

- a) It is important that you inform the Bank of any changes to your contact details to ensure that all correspondences reach you in a timely manner.
- b) You may inform the Bank such changes via various channels of communication such as the website, branches or call centre at 03-9206 8118.

13. Where can I/we get assistance and redress?

- a) If you have difficulties in making payment, you should contact us earliest possible to discuss payment alternatives. You may contact us at :
Tel : 03 9280 7447
Email : trade.customer.solution@rhbgroup.com
- b) Alternatively, you may seek the services of Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK), an agency established by Bank Negara Malaysia to provide free services on money management, credit counselling, financial education and debt restructuring for individuals and SME. You may contact AKPK at:
Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit,
Tingkat 6 & 6, Menara Bumiputra Commerce,
Jalan Raja Laut, 50350 Kuala Lumpur
Tel : 03 2616 7766
Website : <https://services.akpk.org.my/>
- c) If you wish to complaint on the products or services provided by us, you may contact us at:
Tel : 03 9280 7447
Email : trade.customer.solution@rhbgroup.com
RHB Islamic Bank Berhad, RHB Centre,
Jalan Tun Razak, 50400 Kuala Lumpur.
Tel / Fax : 03 9206 8118 / 03 9206 8088
Email : customer.service@rhbgroup.com
Website : www.rhbgroup.com
- d) If your query or complaint is not satisfactorily resolved by us, you may contact
- Bank Negara Malaysia LINK or TELELINK at:
Customer Contact Centre (BNMTELELINK)
Bank Negara Malaysia, P.O Box 10922
50929 Kuala Lumpur
Tel : 1-300-88-5465(1-300-88-LINK)
(Overseas : +603 2174 1717)
Fax : 03 – 2174 1515
Webform : <https://telelink.bnm.gov.my>
 - Ombudsman for Financial Services (OFS)
(Formerly known as Financial Mediation Bureau) at:
Level 14, Main Block, Menara Takaful Malaysia,
No. 4, Jalan Sultan Sulaiman, 50000 Kuala Lumpur
Tel/ Fax : 03 2272 2811 / 03 2272 1577
Email : enquiry@ofs.org.my
Website : <https://www.ofs.org.my>

14. Where can I/we get further information?

- a) Should you require additional information on RHB Islamic Bank Berhad product and services, please refer to the nearest Trade Finance Centre (TFC) for a detailed description of the product features, benefit privileges and fee charges.
- b) If you have any enquiries, please contact us at:
RHB Islamic Bank Berhad
RHB Centre, Jalan Tun Razak,
50400 Kuala Lumpur.
Tel : 03-9206 8118
Fax : 03-9206 8088
Email : customer.service@rhbgroup.com
Web : www.rhbgroup.com

15. Other Trade Line facilities available?

- | SERVICES | FINANCING |
|--|---|
| a) Letter of Credit-i | a) Trade Solutions-i (Purchase) |
| b) Over the Counter Letter of Credit-i | b) Trade Solutions-i (Sales) |
| c) Standby Letter of Credit-i | c) Flexible Trade Financing-i |
| d) Transferable Letter of Credit-i | d) Foreign Currency Trade Financing-i (Purchase) |
| e) Confirmed Letter of Credit-i | e) Foreign Currency Trade Financing-i (Sales) |
| f) Advising Letter of Credit-i | f) Accepted Bills-i (Purchase) |
| g) Inward Bills for Collection-i | g) Accepted Bills-i (Sales) |
| h) Outward Bills for Collection-i | h) Trust Receipt-i |
| i) Bank Guarantee-i | i) Trade Bills Purchased-i |
| j) Over the Counter Bank Guarantee-i | j) Trade Bills Purchased-i against Letter of Credit |
| k) Shipping Guarantee-i | |

**IMPORTANT NOTE:
IF YOU DO NOT KEEP UP WITH THE PAYMENT OF YOUR FACILITIES,
LEGAL ACTION MAY ALSO BE TAKEN AGAINST YOU**

Disclaimer: This Product Disclosure Sheet is for information purposes only and does not constitute any advice on any matter discussed. All information and materials including those on services, products, financial information, data, text or other items are provided strictly 'as is', and 'as available' and are so provided for your information and reference only. The Bank does not guarantee the usefulness or adequacy of the information provided and shall not be liable for any errors and will not be responsible for the consequences of reliance upon any opinion or statement contained in this document or for any omission, save and except where the same is attributable to the gross negligence, wilful misconduct, wilful default or fraud of the Bank. The precise terms and conditions of this product are specified in the Bank's Letter of Offer (including the appendixes/annexures) and the financing documentation for the product.

The information provided in this disclosure sheet is valid as at 30/06/2022

I/We hereby confirm that I/we have explained the Product Disclosure Sheet (PDS) to Customer.

I/We hereby confirm that I/we have received and understand the explanation given.

Staff Name:

Name:

Staff ID:

NRIC:

Date:

Date:

LEMBARAN PENDEDAHAN PRODUK

(Sila baca dan fahami Lembaran Pendedahan Produk ini bersama-sama dengan terma dan syarat-syarat am berkaitan Pindahan Surat Kredit-i (TLC-i) sebelum anda membuat keputusan untuk mengambil produk ini. Sila dapatkan penjelasan daripada RHB Islamic Bank Berhad sekiranya anda tidak memahami mana-mana bahagian dokumen ini.)

**RHB ISLAMIC BANK BERHAD**

200501003283 (680329-V) Diperbadankan di Malaysia

PINDAHAN SURAT KREDIT-i (TLC-i)

Tarikh: _____

[Untuk di isi oleh Pengurus Perhubungan]

1. Apakah yang ditawarkan oleh produk ini?

Pindahan Surat Kredit-i ("TLC-i") yang secara khusus membenarkan penerima pertama LC untuk membuat sebahagian atau semua kredit yang sedia ada kepada pihak lain dengan mewujudkan benefisiari kedua tertakluk kepada kelulusan Bank sebagai bank pengeluaran untuk memindahkan ia.

Ia biasanya digunakan apabila orang tengah tidak membekalkan barangan itu sendiri dan ingin memindahkan sebahagian atau semua hak dan kewajibannya kepada pembekal sebenar (benefisiari kedua)

2. Apakah konsep Shariah yang di gunakan?

Konsep Shariah yang digunakan pada TLC-i adalah:

Kontrak Shariah	Definisi
Wakalah bil Ujrah (Agensi dengan fi)	Agen (Wakalah) yang mengenakan caj bayaran untuk perkhidmatan yang diberikannya. Ia terpakai di bawah TLC-i di mana, RHB Islamic Bank Berhad ("Bank") sebagai Ejen (Wakil) bagi pihak Pelanggan (benefisiari pertama) untuk memindahkan LC-i kepada benefisiari kedua. Bank kemudian mengenakan bayaran (Ujrah) daripada Pelanggan untuk perkhidmatan yang diberikan.

3. Apakah yang saya/kami dapat daripada produk ini?

Membolehkan anda (benefisiari pertama) mengatur syarat LC yang serupa dengan benefisiari kedua.

4. Apakah tanggungjawab saya/kami?

Anda bertanggungjawab menanggung rugi Bank terhadap semua obligasi yang dikenakan oleh undang-undang yang berkaitan dengan TLC-i. Pihak Bank tidak bertanggungjawab terhadap sebarang kewajipan, kecuali jika kerugian, kecederaan atau kerosakan tersebut timbul daripada kecuaihan teruk, salah laku yang disengajakan, keingkaran yang disengajakan atau penipuan Bank.

5. Apakah yuran dan caj yang perlu saya/kami bayar?

Anda bersetuju untuk menanggung semua fi professional, cukai (termasuk Cukai Perkhidmatan ("ST") dan/atau apa-apa cukai berkenaan yang mungkin akan dikenakan oleh pihak berkuasa pada bila-bila masa dan dari semasa ke semasa sepanjang kelangsungan produk ini) dan perbelanjaan luar jangka yang ditanggung dan apa apa fi lain, perbelanjaan atau tindakan sewajarnya berkenaan dengan produk ini.

Pemindahan LC asal	<ul style="list-style-type: none"> 0.15% sama rata ke atas jumlah pemindahan Minimum RM300.00 (pelanggan yang mempunyai pembiayaan) Minimum RM500.00 (untuk pelanggan tanpa pembiayaan) 															
Pemindahan Pindaan	<ul style="list-style-type: none"> RM150.00 sama rata 															
Dokumen-Dokumen Dibentangkan Di bawah Surat Kredit/Rang Undang-undang Kredit Dokumen alir masuk untuk Pungutan Komisen	i) Bagi Benefisiari Kedua Tempatan <ul style="list-style-type: none"> 0.10% sama rata, minimum RM50.00 Maksimum RM100.00 untuk mata wang asing Maksimum RM500.00 untuk Ringgit Malaysia ("RM") ii) Bagi Benefisiari Kedua Luar Negeri <ul style="list-style-type: none"> USD50.00 sama rata atau setara 															
Fi Pengendalian	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>• Untuk pembayaran (Cek/ Draf/ RENTAS)</td> <td>RM5.00</td> </tr> <tr> <td>• Untuk menerakan setem pada dokumen</td> <td>RM5.00</td> </tr> <tr> <td>• Bayaran pos (tempatan & luar negara)</td> <td>RM5.00 (tidak tertakluk bagi transaksi dengan caj komisen/khidmat yang telah dikenakan)</td> </tr> <tr> <td>• Antara cawangan/Pindah ke Cawangan Sama</td> <td>RM5.00</td> </tr> </tbody> </table>	• Untuk pembayaran (Cek/ Draf/ RENTAS)	RM5.00	• Untuk menerakan setem pada dokumen	RM5.00	• Bayaran pos (tempatan & luar negara)	RM5.00 (tidak tertakluk bagi transaksi dengan caj komisen/khidmat yang telah dikenakan)	• Antara cawangan/Pindah ke Cawangan Sama	RM5.00							
• Untuk pembayaran (Cek/ Draf/ RENTAS)	RM5.00															
• Untuk menerakan setem pada dokumen	RM5.00															
• Bayaran pos (tempatan & luar negara)	RM5.00 (tidak tertakluk bagi transaksi dengan caj komisen/khidmat yang telah dikenakan)															
• Antara cawangan/Pindah ke Cawangan Sama	RM5.00															
Kos SWIFT	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Pembayaran / Mesej Pendek (RM)</th> <th>Mesej Panjang (RM)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tempatan</td> <td>10.00</td> <td>25.00</td> </tr> <tr> <td>Singapura</td> <td>25.00</td> <td>35.00</td> </tr> <tr> <td>Asia</td> <td>25.00</td> <td>70.00</td> </tr> <tr> <td>Lain-Lain</td> <td>30.00</td> <td>80.00</td> </tr> </tbody> </table>		Pembayaran / Mesej Pendek (RM)	Mesej Panjang (RM)	Tempatan	10.00	25.00	Singapura	25.00	35.00	Asia	25.00	70.00	Lain-Lain	30.00	80.00
	Pembayaran / Mesej Pendek (RM)	Mesej Panjang (RM)														
Tempatan	10.00	25.00														
Singapura	25.00	35.00														
Asia	25.00	70.00														
Lain-Lain	30.00	80.00														
Kos RENTAS	RM3.00															
Kos Interbank GIRO (IBG)	RM2.00															
Caj Pos/Penghantaran	<table border="1"> <tbody> <tr> <td colspan="2">Tempatan</td> </tr> <tr> <td>• Surat biasa</td> <td>RM2.00</td> </tr> <tr> <td>• Surat berdaftar</td> <td>RM3.00</td> </tr> <tr> <td>• Kurier/serahan tangan</td> <td>Caj sebenar kurier/ pengangkutan dengan bayaran tambahan RM5.00, Minimum RM10.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Luar Negeri</td> </tr> <tr> <td>• Surat biasa</td> <td>RM3.00</td> </tr> <tr> <td>• Surat berdaftar</td> <td>RM5.00</td> </tr> </tbody> </table>	Tempatan		• Surat biasa	RM2.00	• Surat berdaftar	RM3.00	• Kurier/serahan tangan	Caj sebenar kurier/ pengangkutan dengan bayaran tambahan RM5.00, Minimum RM10.00	Luar Negeri		• Surat biasa	RM3.00	• Surat berdaftar	RM5.00	
Tempatan																
• Surat biasa	RM2.00															
• Surat berdaftar	RM3.00															
• Kurier/serahan tangan	Caj sebenar kurier/ pengangkutan dengan bayaran tambahan RM5.00, Minimum RM10.00															
Luar Negeri																
• Surat biasa	RM3.00															
• Surat berdaftar	RM5.00															

	<ul style="list-style-type: none"> • Kurier/ serahan tangan 	Caj sebenar kurier/ pengangkutan dengan bayaran tambahan RM5.00, Minimum RM10.00		
Caj Faks untuk setiap muka surat	RM2.00– RM10.00 (Bergantung kepada destinasi)			
Yuran Pembayaran	RM25.00, USD20.00, SGD50.00, JPY4000.00, EUR40.00, HKD250.00, AUD60.00, GBP25.00 seperti mata wang bil atau setara USD20.00 bagi mata wang asing yang lain. USD20.00 untuk LC Pindahan Tempatan dalam mata wang asing RM25.00 untuk LC Pindahan Tempatan dalam mata wang RM Nota: Ditanggung oleh penerima pindahan atau benefisiari kedua dan ditolak daripada hasil.			
<ul style="list-style-type: none"> • Sila berurusan dengan Pengurus Perhubungan anda untuk mendapatkan Caj dan Tarif Standard Bank untuk produk dan Perkhidmatan Pembiayaan Perdagangan Islamik atau lawati laman sesawang RHB Islamic Bank Berhad di http://www.rhbgroup.com • Nota untuk pelanggan Perindustrian Kecil dan Sederhana ("SME"): Sekiranya terdapat perubahan pada fi dan caj yang berkaitan pembiayaan, pihak Bank akan memberikan notis bertulis sekurang-kurangnya dua puluh satu (21) hari kalendar sebelum tarikh perubahan berkuatkuasa. 				
6. Apakah had masa untuk memproses transaksi?				
Had masa untuk memproses transaksi adalah seperti berikut: a) Pengeluaran / pindaan / penerimaan / pembayaran melalui IBG <ul style="list-style-type: none"> • Sebelum 2.00pm – diproses pada hari yang sama • Selepas 2.00pm – diproses pada hari berikutnya b) Pembayaran pemprosesan mata wang asing tertakluk kepada had masa pemprosesan mata wang asing. c) Pembayaran melalui RENTAS <ul style="list-style-type: none"> • Sebelum 2.00pm – diproses pada hari yang sama • Selepas 2.00pm – diproses pada hari berikutnya 				
7. Bagaimana jika saya/kami gagal untuk memenuhi tanggungjawab saya/kami?				
a) Caj pembayaran lewat: (i) Bank berhak untuk mengenakan pampasan (Ta'widh) seperti berikut: <ul style="list-style-type: none"> • Untuk sebarang kegagalan pihak anda untuk membayar sebarang jumlah tertunggak di bawah kemudahan pada tarikh akhir pembayaran tersebut, anda akan membayar caj pampasan kepada Bank atas jumlah tertunggak berdasarkan formula berikut atau kaedah lain yang diluluskan oleh Bank Negara Malaysia: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Caj Pampasan =</td> <td style="padding: 2px;">$\frac{\text{Jumlah Tertunggak} \times 1\% \text{ (Kadar Pampasan untuk Bayaran Lewat)} \times (\text{Jumlah Hari Tertunggak}/365)}$</td> </tr> </table> • Untuk sebarang kegagalan pihak anda untuk membayar sebarang jumlah tertunggak di mana kegagalan berkenaan berlanjutan di luar tempoh kemudahan, kadar pampasan yang digunakan adalah Kadar Pasaran Wang Antara Bank Islam Bank Negara Malaysia (prinsipal tertunggak + keuntungan terakru) atau kaedah lain yang diluluskan oleh Bank Negara Malaysia. • Jumlah pampasan tersebut tidak boleh dikompaun pada jumlah pembiayaan. (ii) Anda hendaklah membayar pampasan pada kadar yang dinyatakan di atas selepas dan juga sebelum keputusan atau perintah mahkamah. b) Hak untuk Tolak Selesai: Bank berhak untuk menolak selesai jumlah yang tertunggak di bawah produk ini dengan mana-mana akaun deposit anda yang disenggarakan dengan Bank, dengan memberikan *notis bertulis sekurang-kurangnya tujuh (7) hari kalendar kepada anda. Nota: *Untuk pelanggan SME c) Hak untuk memulakan pemulihan atau tindakan undang-undang: Tindakan undang-undang akan diambil jika anda gagal untuk bertindak balas terhadap notis peringatan. Harta tanah anda mungkin dilelong dan anda hendaklah menanggung semua kos. Anda juga bertanggungjawab untuk menjelaskan sebarang kekurangan setelah harta tanah anda dijual. Bank mempunyai hak untuk memulakan aktiviti pemulihan (termasuk menggunakan agensi pemungut hutang pihak ketiga dan menjual pembiayaan tidak berbayar kepada pihak ketiga), prosiding lelong dan kebangkrutan dan memulakan tindakan undang-undang terhadap anda sekiranya anda gagal mematuhi atau melanggar sebarang terma dan syarat di bawah dokumentasi pembiayaan.			Caj Pampasan =	$\frac{\text{Jumlah Tertunggak} \times 1\% \text{ (Kadar Pampasan untuk Bayaran Lewat)} \times (\text{Jumlah Hari Tertunggak}/365)}$
Caj Pampasan =	$\frac{\text{Jumlah Tertunggak} \times 1\% \text{ (Kadar Pampasan untuk Bayaran Lewat)} \times (\text{Jumlah Hari Tertunggak}/365)}$			
8. Bagaimana jika saya/kami menyelesaikan baki pembiayaan sepenuhnya sebelum tarikh matang?				
Tidak Berkenaan.				
9. Apakah risiko – risiko utama?				
Bank boleh mengambil tindakan undang-undang jika anda gagal untuk melaksanakan obligasi atau bayaran anda.				
10. Ringkasan Terma dan Syarat				
a) Pindahan LC-i adalah di bawah Adat dan Amalan Seragam untuk Kredit Berdokumen ("UCP"), Dewan Perdagangan Antarabangsa ("ICC"), Penerbitan No.600 ("UCP 600") yang sedang berkuatkuasa bermaksud sebuah kredit yang khusus menyatakan ia adalah "dipindahkan". b) Pindahan kredit bermakna kredit yang telah disediakan oleh bank yang dipindahkan kepada benefisiari kedua. c) Bank Pindahan ertinya bank yang dicalonkan untuk memindahkan kredit atau, kredit yang boleh didapati dengan mana-mana bank, sebuah bank yang dibenarkan secara khusus oleh bank pengeluar untuk memindahkan dan yang memindahkan kredit. d) Pindahan LC-i hanya boleh dipindah milik dan diberi sebahagiannya kepada lebih daripada satu penerima kedua dengan syarat pengeluaran separa atau penghantaran adalah dibenarkan. e) Pindahan LC-i pindah milik tidak boleh dipindahkan atas permintaan benefisiari kedua kepada mana-mana benefisiari berikutnya. Penerima pertama tidak dianggap sebagai waris berikutnya. f) LC-i pindahan mestilah menunjukkan dengan tepat terma dan syarat LC, jika ada, dengan pengecualian yang diperuntukkan di bawah UCP 600 Perkara 38 g: <ul style="list-style-type: none"> • Jumlah LC. (Boleh dikurangkan dan mestilah dalam mata wang yang sama). • Harga unit barangan. (Boleh dikurangkan). • Tarikh luput. (Boleh dipendekkan). • Tempoh persembahan dokumen. (Boleh dipendekkan). • Tarikh penghantaran terkini atau tempoh diberikan untuk penghantaran. (Boleh dipendekkan). 				

<ul style="list-style-type: none"> • Takaful perlindungan peratusan boleh ditambah untuk menyediakan jumlah perlindungan yang ditetapkan di dalam LC atau artikel UCP. • Nama penerima yang pertama boleh digantikan dengan yang pemohon di LC. Jika nama pemohon secara khusus diperlukan oleh LC itu untuk hadir dalam mana-mana dokumen lain daripada invoice, kehendak itu mesti dapat dilihat dalam yang dipindahkan LC-i. <p>g) Apa-apa perubahan atau perubahan lain tidak dibenarkan di dalam UCP dan adalah di luar skop UCP.</p>			
<p>11. Adakah saya/kami memerlukan perlindungan takaful?</p> <p>Ya. Anda hendaklah mengekalkan takaful dengan syarikat takaful yang boleh diterima oleh pihak Bank bagi melindungi aset dan perniagaan anda daripada semua risiko.</p>			
<p>12. Apakah yang perlu saya/kami lakukan sekiranya terdapat sebarang perubahan kepada butiran peribadi saya/kami?</p> <p>a) Adalah penting untuk anda memaklumkan kepada pihak Bank mengenai sebarang pertukaran maklumat untuk menghubungi anda bagi memastikan anda menerima surat-menyurat tepat pada masanya.</p> <p>b) Anda boleh menghubungi kepada pihak Bank mengenai sebarang perubahan pelbagai saluran komunikasi seperti laman web, cawangan-cawangan Bank atau pusat panggilan di 03-9206 8118.</p>			
<p>13. Di manakah saya/kami boleh mendapatkan bantuan dan pembelaan?</p> <p>a) Jika anda mempunyai masalah memenuhi kewajipan pembiayaan anda, hubungi kami dengan segera untuk membincangkan alternatif pembayaran. Anda boleh menghubungi: Tel : 03 9280 7447 E-mel : trade.customer.solution@rhbgroup.com</p> <p>b) Sebagai alternatif, anda boleh menghubungi perkhidmatan Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit (AKPK), sebuah agensi yang ditubuhkan oleh Bank Negara Malaysia untuk menyediakan perkhidmatan percuma mengenai pengurusan kewangan, kaunseling kredit, pendidikan kewangan dan penyusunan semula hutang untuk individu dan anda SME. Anda boleh menghubungi AKPK di: Agensi Kaunseling dan Pengurusan Kredit, Tingkat 6 & 6, Menara Bumiputra Commerce, Jalan Raja Laut, 50350 Kuala Lumpur Tel : 03 2616 7766 Laman : https://services.akpk.org.my/ web</p> <p>c) Sekiranya anda ingin membuat aduan terhadap produk dan perkhidmatan yang disediakan oleh kami, anda boleh menghubungi kami di : Tel : 03 9280 7447 E-mel : trade.customer.solution@rhbgroup.com RHB Islamic Bank Berhad, RHB Centre, Jalan Tun Razak, 50400 Kuala Lumpur. Tel / Faks : 03 9206 8118 / 03 9206 8088 E-mel : customer.service@rhbgroup.com Laman web : www.rhbgroup.com</p> <p>d) Jika soalan atau aduan anda tidak diselesaikan secara memuaskan oleh pihak kami, anda boleh menghubungi : • Bank Negara Malaysia LINK atau TELELINK di: Pusat Perhubungan Pelanggan (BNMTELELINK) Bank Negara Malaysia, Peti Surat 10922 50929 Kuala Lumpur Tel : 1-300-88-5465 (1-300-88-LINK) (Luar Negara : +603 2174 1717) Faks : 03 – 2174 1515 Borang web : https://telelink.bnm.gov.my</p> <p>• Ombudsman for Financial Services (OFS) (Dahulunya dikenali sebagai Biro PEngantaran Kewangan) di: Level 14, Main Block, Menara Takaful Malaysia, No. 4, Jalan Sultan Sulaiman, 50000 Kuala Lumpur Tel/ Faks : 03 2272 2811 / 03 2272 1577 E-mel : enquiry@ofs.org.my Laman web : https://www.ofs.org.my</p>			
<p>14. Di manakah saya/kami boleh mendapatkan maklumat lanjut?</p> <p>a) Sekiranya anda memerlukan maklumat lanjut mengenai produk dan perkhidmatan RHB Islamic Bank Berhad, sila rujuk kepada Pusat Pembiayaan Perdagangan (TFC) untuk penerangan yang lebih terperinci mengenai ciri-ciri produk, keistimewaan, manfaat, dan caj fi.</p> <p>b) Jika anda mempunyai sebarang pertanyaan, sila hubungi kami : RHB Islamic Bank Berhad, RHB Centre, Jalan Tun Razak 50400 Kuala Lumpur. Tel : 03-9206 8118 Faks : 03-9206 8088 E-mel : customer.service@rhbgroup.com Laman Web : www.rhbgroup.com</p>			
<p>15. Kemudahan Pembiayaan Perdagangan lain yang disediakan</p> <table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p>PERKHIDMATAN</p> <p>a) Surat Kredit- i</p> <p>b) Surat Kredit Di Kaunter- i</p> <p>c) Surat Kredit Tunggu Sedia- i</p> <p>d) Pindahan Surat Kredit- i</p> <p>e) Surat Pengesahan Kredit- i</p> <p>f) Nasihat Surat Kredit- i</p> <p>g) Bil Masuk Untuk Kutipan- i</p> <p>h) Bil Keluar Untuk Kutipan- i</p> <p>i) Jaminan Bank- i</p> <p>j) Jaminan Bank Di Kaunter- i</p> <p>k) Jaminan Perkapalan- i</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p>PEMBIAYAAN</p> <p>a) Solusi Perdagangan- i (Jualan)</p> <p>b) Solusi Perdagangan- i (Belian)</p> <p>c) Pembiayaan Perdagangan Fleksibel- i</p> <p>d) Pembiayaan Perdagangan Matawang Asing- i (Belian)</p> <p>e) Pembiayaan Perdagangan Matawang Asing- i (Jualan)</p> <p>f) Bil Terima- i (Belian)</p> <p>g) Bil Terima- i (Jualan)</p> <p>h) Resit Amanah- i</p> <p>i) Pembelian Bil Perdagangan- i</p> <p>j) Pembelian Bil Perdagangan- i Terhadap Surat Kredit</p> </td> </tr> </table>		<p>PERKHIDMATAN</p> <p>a) Surat Kredit- i</p> <p>b) Surat Kredit Di Kaunter- i</p> <p>c) Surat Kredit Tunggu Sedia- i</p> <p>d) Pindahan Surat Kredit- i</p> <p>e) Surat Pengesahan Kredit- i</p> <p>f) Nasihat Surat Kredit- i</p> <p>g) Bil Masuk Untuk Kutipan- i</p> <p>h) Bil Keluar Untuk Kutipan- i</p> <p>i) Jaminan Bank- i</p> <p>j) Jaminan Bank Di Kaunter- i</p> <p>k) Jaminan Perkapalan- i</p>	<p>PEMBIAYAAN</p> <p>a) Solusi Perdagangan- i (Jualan)</p> <p>b) Solusi Perdagangan- i (Belian)</p> <p>c) Pembiayaan Perdagangan Fleksibel- i</p> <p>d) Pembiayaan Perdagangan Matawang Asing- i (Belian)</p> <p>e) Pembiayaan Perdagangan Matawang Asing- i (Jualan)</p> <p>f) Bil Terima- i (Belian)</p> <p>g) Bil Terima- i (Jualan)</p> <p>h) Resit Amanah- i</p> <p>i) Pembelian Bil Perdagangan- i</p> <p>j) Pembelian Bil Perdagangan- i Terhadap Surat Kredit</p>
<p>PERKHIDMATAN</p> <p>a) Surat Kredit- i</p> <p>b) Surat Kredit Di Kaunter- i</p> <p>c) Surat Kredit Tunggu Sedia- i</p> <p>d) Pindahan Surat Kredit- i</p> <p>e) Surat Pengesahan Kredit- i</p> <p>f) Nasihat Surat Kredit- i</p> <p>g) Bil Masuk Untuk Kutipan- i</p> <p>h) Bil Keluar Untuk Kutipan- i</p> <p>i) Jaminan Bank- i</p> <p>j) Jaminan Bank Di Kaunter- i</p> <p>k) Jaminan Perkapalan- i</p>	<p>PEMBIAYAAN</p> <p>a) Solusi Perdagangan- i (Jualan)</p> <p>b) Solusi Perdagangan- i (Belian)</p> <p>c) Pembiayaan Perdagangan Fleksibel- i</p> <p>d) Pembiayaan Perdagangan Matawang Asing- i (Belian)</p> <p>e) Pembiayaan Perdagangan Matawang Asing- i (Jualan)</p> <p>f) Bil Terima- i (Belian)</p> <p>g) Bil Terima- i (Jualan)</p> <p>h) Resit Amanah- i</p> <p>i) Pembelian Bil Perdagangan- i</p> <p>j) Pembelian Bil Perdagangan- i Terhadap Surat Kredit</p>		
<p align="center">NOTA PENTING:</p> <p align="center">JIKA ANDA TIDAK MELUNASKAN PEMBAYARAN PEMBIAYAAN ANDA, TINDAKAN UNDANG- UNDANG JUGA BOLEH DIAMBIL TERHADAP ANDA</p> <p><i>Penafian: Lembaran Pendedahan Produk ini adalah untuk tujuan maklumat sahaja dan tidak mengandungi apa-apa nasihat mengenai perkara yang dibincangkan. Semua maklumat dan bahan termasuk perkhidmatan, produk, maklumat kewangan, data, teks atau perkara lain disediakan adalah 'seperti yang terdapat', dan 'seperti yang tersedia' dan disediakan untuk maklumat dan rujukan anda sahaja. Bank tidak menjamin kegunaan atau kecukupan maklumat yang diberikan dan tidak akan bertanggungjawab untuk sebarang kesilapan dan tidak akan bertanggungjawab terhadap akibat pergantungan terhadap pendapat atau pernyataan yang terkandung dalam dokumen ini atau untuk apa-apa peninggalan melainkan hal berkenaan disebabkan oleh kecuaiannya berat, salah laku sengaja, kelalaian sengaja</i></p>			

atau penipuan Bank. Terma dan syarat produk ini dinyatakan dalam Surat Tawaran Bank (termasuk lampiran/lampiran tambahan) dan dokumentasi pembiayaan untuk produk ini.

Maklumat yang disediakan di lembaran pendedahan ini sah dari 30/06/2022

Saya/Kami mengesahkan bahawa saya/kami telah menerangkan Lembaran Pendedahan Produk (PDS) kepada Pelanggan.

.....
Nama Pekerja:
ID Pekerja:
Tarikh:

Saya/Kami mengesahkan bahawa saya/kami telah menerima dan memahami penerangan yang diberikan.

.....
Nama:
MyKad:
Tarikh: